

Die Stadt sucht Sie!

Der Bauhof der Stadtverwaltung Heilbad Heiligenstadt bewältigt mit 43 Mitarbeitern eine Fülle an Aufgaben. Unter anderem betreuen wir den Heiligenstädter Stadtwald mit rund 2000 Hektar Fläche.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Januar 2023 eine/n

Mitarbeiter/in für die Sachbearbeitung im Forst

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst besonders die Bereiche:

- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Aktenführung)
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Koordination der Termine der Bauhofleitung
- Bearbeitung von Förderanträgen und deren Abrechnung
- Vorbereitung von Ausschüssen und Sitzungen inkl. Protokollführung
- Erstellung und Pflege interner Datenbanken
- Verwaltung/Pflege von Wartungsverträgen
- Verwaltung/Betreuung von Fuhrparkangelegenheiten
- Mithilfe bei der Beantwortung von Bürgeranliegen
- Rechnerische Prüfung von Angeboten und Abrechnungen einschl. Preisspiegelerstellung
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeit

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Bürokaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau, gern mit Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit, soziale und strategische Kompetenz
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Ordnungsliebe
- sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf (vorerst mit 20 Wochenstunden, nach 2 Jahren besteht die Möglichkeit der Vollzeitbeschäftigung)
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Interesse?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (einschließlich Nachweisen) bis zum

15.10.2022

vorzugsweise per E-Mail (bitte in einer einzigen PDF) an die Personalabteilung der Stadtverwaltung Heilbad Heiligenstadt.

Die Berücksichtigung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes ist bei uns selbstverständlich! Eingehende Bewerbungen werden nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet, und Talente unabhängig von Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter berücksichtigt.

Aus Sicherheitsgründen können nur Bewerbungen im pdf-Format angenommen werden. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Ansprechpartner

Katharina Gebhardt

Stadtverwaltung

Heilbad Heiligenstadt

Marktplatz 15

37308 Heilbad Heiligenstadt

Telefon: 03606 677-123

bewerbung@heilbad-heiligenstadt.de